

# Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

Č. j.: MŠVK/3/2024

Aktualizace: 1.9.2024

## Vnitřní provozní řád pro Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace

**Vypracoval:** Mgr.et Mgr Marie Ambrožová, ředitelka mateřské školy

**Schválil:** Mgr.et Mgr Marie Ambrožová, ředitelka mateřské školy

**Směrnice nabývá platnosti ode dne:** 1.9. 2024

**Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** 1.9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Obsah

Vnitřní provozní řád pro Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace .....	1
Základní body dle doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví .....	2
1. Údaje o zařízení .....	2
2. Využití zařízení pro jiné aktivity: .....	2
3. Režim dne.....	2
4. Pitný režim.....	2
5. Podmínky pohybové výchovy .....	3
6. Způsob nakládání s prádlem, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky .....	3
7. Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte .....	3
8. Mimořádná opatření .....	3
9. Zabezpečení vstupu do budovy .....	4
10. Hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou .....	4
Příloha provozního řádu.....	5
Záznam o seznámení zaměstnanců s Provozním řádem.....	6

Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Veverské Knínice 67, 664 81 p. Ostrovačice

Telefon: 547 723 011, 725 823 266 IČO: 09264922

E-mail: [mshkninice@seznam.cz](mailto:mshkninice@seznam.cz),

Web: [mshkninice.cz](http://mshkninice.cz)

## Základní body dle doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví

### 1. Údaje o zařízení

**Název subjektu:** Mateřská škola, Veverské Knínice okres Brno – venkov, příspěvková organizace  
**Adresa subjektu:** Veverské Knínice 67, 664 81 Ostrovačice  
**IČ:** 09264922  
**Schválená kapacita:** 48 dětí

Při tvorbě Provozního řádu se uplatňují zejména požadavky zákona 258/2000 Sb. v platném znění, vyhláška 410/2005 Sb. v platném znění, vyhláška 268/2009 Sb. v platném znění a další právní a ostatní předpisy (například Mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví vydávaná v závislosti na aktuální epidemiologické situaci nebo předpisy pro konkrétní specifika školy nebo školského zařízení.)

### 2. Využití zařízení pro jiné aktivity:

*Organizované společné činnosti pro rodiče a děti*

V areálu MŠ jsou pořádány např: drakiáda, vyřezávání dýní, uspávání broučků, vánoční besídka, den otevřených dveří, odemykání zahrady, zamykání zahrady, adaptační programy, zahradní slavnost, rodinný den, schůzky s rodiči, hovorové hodiny a konzultační hodiny, stimulační skupiny pro předškoláky.

*Kroužky*

V MŠ jsou organizovány kroužky pro děti v odpoledních hodinách.

### 3. Režim dne

Provoz školy týkající se aktivit určených dětem je budova mateřské školy využívána žáky školy pro potřeby předškolního vzdělávání.

Objekt je využíván od 6:30 hod do 16:30 hod.

Podrobný režim dne upravuje školní řád.

Při zhoršené epidemiologické situaci, dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení mateřské školy a dodržování hygienických zásad, spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby. Při manipulaci je vždy osoba servírující stravu řádně ustrojena a používá jednorázové rukavice a je-li to nutné i roušku v návaznosti na aktuálně platných Mimořádných opatření MZ ČR. v rámci Mimořádných opatření servírují stravu včetně příborů k tomu určení zaměstnanci.

### 4. Pitný režim

Pitný režim je zajišťován školní jídelnou.

Druh nápojů: slazené čaje, vitamínového nápoje, voda.

Frekvence podávání nápojů je po celý den.

Manipulace s nápoji: nápoje v konvicích a várnících, hrníčky pro každé dítě označené značkou.

V případě zvýšené nemocnosti či zhoršení epidemiologické situace náplně pravidelně doplňuje provozní zaměstnanec.

## 5. Podmínky pohybové výchovy

Pohybová výchova probíhá:

- na zahradě a dětském hřišti. Pobyť na zahradě a hřišti se řídí provozním řádem školní zahrady (příloha provozního řádu).

## 6. Způsob nakládání s prádlem, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky

### *Úklid prostor Mateřské školy*

V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 160/2024 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí takto (musí být v případě potřeby prokazatelně doloženy, z tohoto důvodu prosím provedení kontroly pracovních náplní pracovníků pro zajištění úklidu a o činnostech prováděných ve větších časových odstupech je nutno vést písemný záznam.

- denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u koberců vyčištěním vysavačem
- vynášení odpadků musí být prováděno denně
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových muší a záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
- malování bude probíhat dle míry znečištění. Malování bude zaznamenáno v deníku malování.

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned. Použité lůžkoviny se nesmí třídít v pobyťových místnostech a ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití.

Hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou jsou v souladu s

## 7. Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte.

Postup školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021. Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do školy, je v kompetenci pedagogického zaměstnance dítě při příchodu nepřijmout (za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce). Není-li přítomen zákonný zástupce, dítě musí být izolováno a neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte s povinností dítě neprodleně vyzvednout. Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, je dítěti neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě bez zbytečného odkladu vyzvednout. Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole. Zákonný zástupce ve všech případech kontaktuje telefonicky ošetřujícího lékaře dítěte, který rozhodne o dalším postupu.

## 8. Mimořádná opatření

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů. Určení zaměstnanci školy, školského zařízení jsou oprávněni v případě potřeby provést orientační bezkontaktní měření teploty.

## 9. Zabezpečení vstupu do budovy

### *TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ BUDOVY PROTI VSTUPU NEPOVOLANÝM OSOBÁM*

Vstupní dveře do objektu MŠ z venkovního prostoru musí být v době provozu uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaným osobám. Vstupní dveře jsou opatřeny bezpečnostním zámekem s venkovní koulí a u dveří je nainstalován komunikátor s kamerou a elektrickým vrátným, jehož prostřednictvím nahlašuje každý návštěvník důvod své návštěvy. Ve třídě je nainstalován videotelefon, díky kterému personál školy nejprve zkontroluje osobu, která vstupuje do budovy a pak teprve odblokuje vstup.

Budova MŠ je v době provozu 6.30 – 16.30 h přístupná pouze na zvonek s ohlášením jména a uvedením, koho dotyčná osoba přivádí nebo vyzvedává. V době 10:30 – 12:00 je možno odebírat stravu externími strávníky. Odběr probíhá předáním u vstupních dveří do MŠ. Za uzamčení odpovídají zaměstnanci MŠ.

### *ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY PROTI VSTUPU NEPOVOLANÝM OSOBÁM*

Vstup do MŠ je povolen výhradně zaměstnancům, dětem zapsaným do MŠ, jejich zákonným zástupcům a osobám pověřeným pro přivádění a vyzvedávání dětí. Cizím osobám je vstup do školy umožněn pouze za trvalého doprovodu zaměstnance školy a o ohlášení účelu a jména navštívené osoby.

### *POUČENÍ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY*

Důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole. V případě nutného vstupu cizí osoby do školy. Zajistit doprovod této osoby až do jejího odchodu z MŠ. Zaměstnanec, který bude odcházet z budovy poslední, je povinen provést kontrolu uzavření vchodových dveří a dveře pro zaměstnance uzamkne.

Ztrátu čipu nebo klíče je nutné ihned nahlásit řediteli školy.

### *POUČENÍ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ*

Zákonný zástupce nesmí do budovy MŠ pouštět cizí neznámou osobu. Pokud přistihne neznámou osobu v prostorách MŠ, nahlásí její přítomnost zaměstnanci školy. Zaměstnanec zjistí důvod vstupu cizí osoby do MŠ a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu z budovy. Při vstupu a odchodu všichni dbají na to, aby byly dveře uzavřeny. Zákonný zástupce je povinen vyčkat, až zaměstnanec ověří pohledem na videotelefonu totožnost příchozího a elektronickým vrátným otevře dveře. Je také povinen se podívat do videokamery.

Rodiče potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni se způsobem vstupu do budovy. Rodiče se zavazují, že s těmito opatřeními seznámí všechny osoby pověřené přiváděním a vyzvedáním jejich dětí z MŠ.

## 10. Hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou

Hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou jsou v souladu s vyhláškou č.160/2024 Sb. ze dne 10.června 2024 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

## Příloha provozního řádu

# Vnitřní provozní řád školní zahrady

### 1. Řád školní zahrady

a) Provozní řád je zpracován na základě zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, vyhlášky MZČR č. 135/2004 Sb. a č. 108/2001 Sb. - hygienické požadavky na prostory a provoz předškolních zařízení a ČSN EN 1176, která stanovuje všeobecné požadavky na dětská hřiště a jejich vybavení z pokynu výrobců zařízení a náradí, ve znění pozdějších předpisů.

b) Provozní řád určuje podmínky provozu zařízení venkovních hracích ploch, včetně zajištění údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

c) Hrací plocha a veškeré hrací prvky jsou určeny pro hry, sport a pohyb dětí. Tato plocha je nedílnou součástí MŠ a platí zde zákaz vstupu nepovolaným osobám a zákaz vstupu se zvířaty.

d) Celý objekt včetně venkovních hracích ploch je oplocený a v celém objektu je zákaz kouření, konzumace alkoholu, užívání drog a rozněčívání ohně.

e) Venkovní hrací plocha slouží dětem Mateřská škola Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Veverské Knínice 67, 664 81 p. Ostrovačice, tel: 547 723 011, 725 823 266  
Provozní doba školní zahrady je 6:30 až 16:30 hod.

### 3. Bezpečnost dětí

- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a podle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům, rovněž první učitelka průběžně zkontroluje stav vybavení – úrazová prevence.
- Denně poučí děti o bezpečném používání herních prvků - skluz pouze v sedu, nevybíhat v botách nahoru po skluzavce
- Před pohybem dětí venku učitelky zkontrolují, zda je brána do zahrady uzavřena
- Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a učitelek uklidit veškeré hračky, uložit je do prostoru k tomu určenému
- Učitelky zametou dřevěné obklady pískoviště a stáhnou ochrannou plachtu na pískoviště, kterou ukotví.
- Učitelka se službou do 16:30 hod. uzamkne hlavní vchod do zahrady.
- Ráno a odpoledne zahradu otvírají a uzamykají učitelky konající příslušnou službu.
- Po skončení provozu MŠ kontroluje uzamčení branky a brány školnice.
- Každý, kdo vstoupí do areálu MŠ, je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, udržovat pořádek, neodhazovat odpadky na zem, neničit herní zařízení MŠ.
- Po předání dítěte zákonný zástupce přebírá veškerou odpovědnost za jeho bezpečnost a dále se na zahradě MŠ s dítětem nezdržuje.
- **Po převzetí dítěte není přístupné, aby se přebírající osoba s dětmi zdržovala na školní zahradě a nechala hrát děti na herních sestavách a pískovišti. Nejedná se o veřejné hřiště!**

### 4. Roční revize herních prvků

Kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177

- a) pravidelnou roční revizi provádí certifikovaná firma
- b) odstranění závad, případná oprava – provádí MŠ

### 5. Průběžná péče o herní prvky a herní plochu

- Pravidelná vizuální kontrola stavu herních prvků – provádí učitelka před vstupem s povinností nahlásit závady.
- Bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků a závad.
- Kontrola pískovišť a odstraňování hrubých nečistot – učitelky.
- Zakrývání pískovišť plachtou – učitelky.
- Vlhčení písku v letních měsících – dle potřeby.
- Vysypávání odpadkových košů – školnice
- Sekání trávy, hrabání listí, údržba živých plotů a herních prvků dle potřeby – provádí pracovní četa OÚ Veverské Knínice tel.: 546427610

